

Diensthofd Ruimtelijke, Milieu- & Natuurontwikkeling (A1a) – Stad Poperinge

Je functie

Je bent verantwoordelijk voor de organisatie, de coördinatie, de werkplanning, de voortgang van de werkzaamheden en de resultaten van de dienst.

- Als diensthofd sta je in voor het formuleren van beleidsvoorstellen.
- Je bent verantwoordelijk voor het beheer van de aan de dienst toevertrouwde budgetten en het personeelsbeleid.
- Je staat in voor het coördineren en opvolgen van de taken van de medewerkers die onder je dienst ressorteren.
- Je doet beleidsondersteunend onderzoek en volgt de wetgeving, literatuur en evoluties in het vakdomein nauwgezet op.

Algemene voorwaarden

- Houder zijn van een attest/getuigschrift waaruit blijkt dat met gunstig gevolg opleidingsmodules werden beëindigd die ten minste 100 uren "management" omvatten (voor zover niet in het basisdiploma begrepen). Bij ontstentenis van voornoemd attest/getuigschrift wordt de definitieve benoeming van de op proef benoemde kandidaat afhankelijk gesteld van het behalen van bedoeld attest/getuigschrift uiterlijk 3 jaar na datum van indiensttreding ofwel het bewijs kunnen leveren van ten minste 4 jaar aantoonbare managementervaring in een leidinggevende of adviserende functie bij een openbaar bestuur of in de privésector.
- Slagen voor de selectieprocedure.

Specifieke vereisten

- Houder zijn van academisch gericht masterdiploma van niveau A dat toegang geeft om aangesteld te worden als gemeentelijk stedenbouwkundig ambtenaar OF houder zijn van een diploma van niveau A en over een diploma van een opleiding ruimtelijke ordening beschikken, overeenkomstig het M.B. van 4 juni 2009 tot bepaling van de diplomavooraarden voor de functies van gedelegeerd planologisch ambtenaar, gedelegeerd stedenbouwkundig ambtenaar en gewestelijk, provinciaal en gemeentelijk stedenbouwkundig ambtenaar.

Kandidaturen : Sollicitatie, C.V. en kopie diploma's/attesten aangetekend te versturen uiterlijk op **31 augustus 2010** aan college van burgemeester en schepenen, Grote Markt 1, 8970 Poperinge.

Wil je meer weten over de inhoud van een job, wat we van jou verwachten, welke uitdagingen jou te wachten staan ? Download dan de informatiebundel die je vindt op de website van de stad Poperinge (www.poperinge.be – stadsbestuur – vacatures stadsbestuur).

Contactpersoon

Grote Markt 1
8970 Poperinge
E-mail: personeelsdienst@poperinge.be
Telefoon: 057 34 66 84
